

# จังหวัดเชียงใหม่

ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/กมชจว



ศาลากลางจังหวัดกรุงรัตน์  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งกำหนดวันเปิดใช้งาน “ระบบอนุมัติโดยนายทะเบียนหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในโปรแกรม  
ลงทะเบียนผู้มีสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารจังหวัดกรุงรัตน์ และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงรัตน์

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๗๗๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๗๔๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘  
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งดำเนินการ  
แจ้งรายชื่อนายทะเบียนบุคลากร เจ้าหน้าที่บุคลากร (ฝ่ายบุคคล) และเจ้าหน้าที่ทะเบียนบุคลากร(ฝ่ายการเงิน)  
ให้กับพนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติเขตพื้นที่แต่ละเขต ให้ครบถ้วน ๓ ประเภท เพื่อขอ Username Password  
สำหรับดำเนินการรับรองข้อมูลผู้มีสิทธิในสังกัด และส่งเบิกเงินกรณีสำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลด้วย  
ใบเสร็จรับเงิน ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบทะเบียนผู้มีสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ  
รับรองสิทธิและปลดสิทธิผ่านหน้าโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๑.รับรองกรณีสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว กรณีรับโอนย้าย หรือกรณีที่เข้าใหม่

๒.รับรองกรณีหมดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เช่น กรณีเสียชีวิต หย่า หมดาวรະ  
ลาออก (ไม่ได้บ้านญา) โอนย้ายสังกัด (ที่หมดสิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
ดังรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยหรือดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ [www.nhso.go.th](http://www.nhso.go.th) หากหน่วยงานโดยนายทะเบียนไม่เข้าไป  
อนุมัติสิทธิผ่านโปรแกรมระบบทะเบียนดังกล่าวจะส่งผลต่อผู้สิทธิของหน่วยงาน กรณีบันทึกข้อมูลของบุคลากรและ  
บุคคลในครอบครัวรายใหม่หากไม่อนุมัติจะส่งผลให้ไม่สามารถเข้ารับการรักษาด้วยสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ และกรณีไม่บันทึกข้อมูลหมดสิทธิสวัสดิการจะส่งผลให้ไม่สามารถเปลี่ยนสิทธิเพื่อเข้ารับการ  
รักษาด้วยสิทธิอื่นได้ ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลใน  
พื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาระวิศิษฐ์ นราภิสุทธิ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงรัตน์  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

ก ร ร ภ ร ท บ ช  
ที่มท ๐๘๐๙.๗/ว ๑๗๘๕



เลขที่เอกสาร ๑๒๘๕๘  
วันที่ ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถนนนราธิวาส แขวงดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดวันเปิดใช้งาน “ระบบอนุมัติโดยนายทะเบียนหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
ในโปรแกรมลงทะเบียนผู้มีสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำนักงานท้องถิ่นประจำ  
ที่ที่ ๔๒๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/๗๗๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔  
ด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบโปรแกรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งดำเนินการ  
แจ้งรายชื่อนายทะเบียนบุคลากร เจ้าหน้าที่ทะเบียนบุคลากร (ฝ่ายบุคลากร) และเจ้าหน้าที่ทะเบียนบุคลากร  
(ฝ่ายการเงิน) ให้กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตพื้นที่แต่ละเขต ให้ครบถ้วน ๓ ประเภท เพื่อขอ  
Username/Password สำหรับดำเนินการรับรองข้อมูลผู้มีสิทธิในสังกัด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นี้

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบทะเบียนผู้มีสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับรองการมีสิทธิและปลดสิทธิผ่านหน้าโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากร  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. รับรองการมีสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว กรณีรับโอนยาย หรือกรณีที่เข้าใหม่

๒. รับรองการหมดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว เช่น กรณีเสียชีวิต หย่า หมด瓦ะ  
ลาออก (ไม่ได้รับบ้านญา) โอนยายสังกัด (ที่หมดสิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้หรือดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ [www.nhso.go.th](http://www.nhso.go.th) หากหน่วยงานใดนายทะเบียน  
ไม่เข้าไปอนุมัติสิทธิผ่านโปรแกรมระบบทะเบียนดังกล่าวจะส่งผลต่อผู้มีสิทธิของหน่วยงาน กรณีบันทึกข้อมูล  
ของบุคลากรและบุคคลในครอบครัวรายใหม่หากไม่อนุมัติจะส่งผลให้ไม่สามารถเข้ารับการรักษาด้วยสิทธิ  
สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ และกรณีไม่บันทึกข้อมูลหมดสิทธิสวัสดิการจะส่งผลให้  
ไม่สามารถเปลี่ยนสิทธิเพื่อเข้ารับการรักษาด้วยสิทธิอื่นได้ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ  
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ และ  
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศรี ศรยาเย็น)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๒-๒๔๗-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๖ โทรสาร. ๐๒-๒๔๔-๕๐๔๑

สำเนาส่ง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

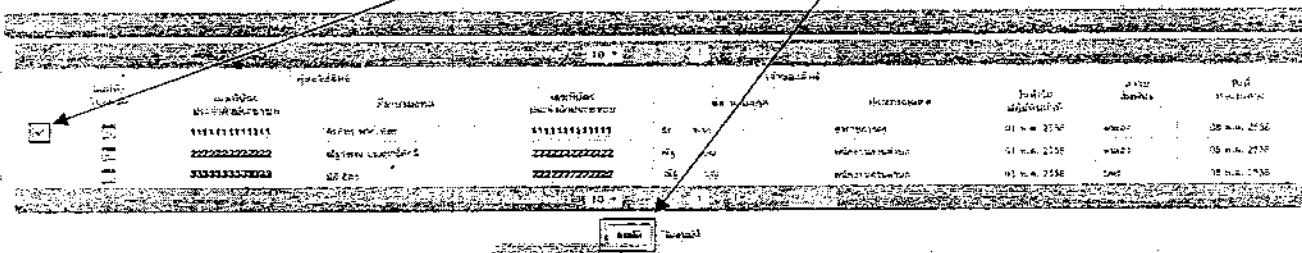
## คู่มือการใช้งานระบบอนุมัติสิทธิโดยนายทะเบียนหน่วยงาน อปท.

### 1. การรับรองการมีสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว รายใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

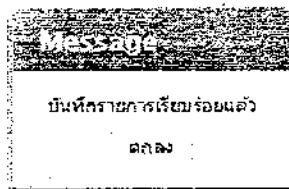
1. คลิกที่เมนู “อนุมัติรับรองสิทธิ” โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผู้มีสิทธิที่รอการอนุมัติจากนายทะเบียน ดังรูป

ลำดับ/ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้งาน	ประเภทเอกสาร	สถานะ	วันที่จัดทำ	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	วันที่รับทราบ
11111111111111	นาย สมชาย	อนุมัติรับรองสิทธิ	รอดำเนินการ	01/01/2558	นาย สมชาย	01/01/2558	นาย สมชาย	01/01/2558
22222222222222	นางสาว สมใจ	อนุมัติรับรองสิทธิ	รอดำเนินการ	01/01/2558	นาย สมชาย	01/01/2558	นาย สมชาย	01/01/2558
33333333333333	นาย สมชาย	อนุมัติรับรองสิทธิ	รอดำเนินการ	01/01/2558	นาย สมชาย	01/01/2558	นาย สมชาย	01/01/2558

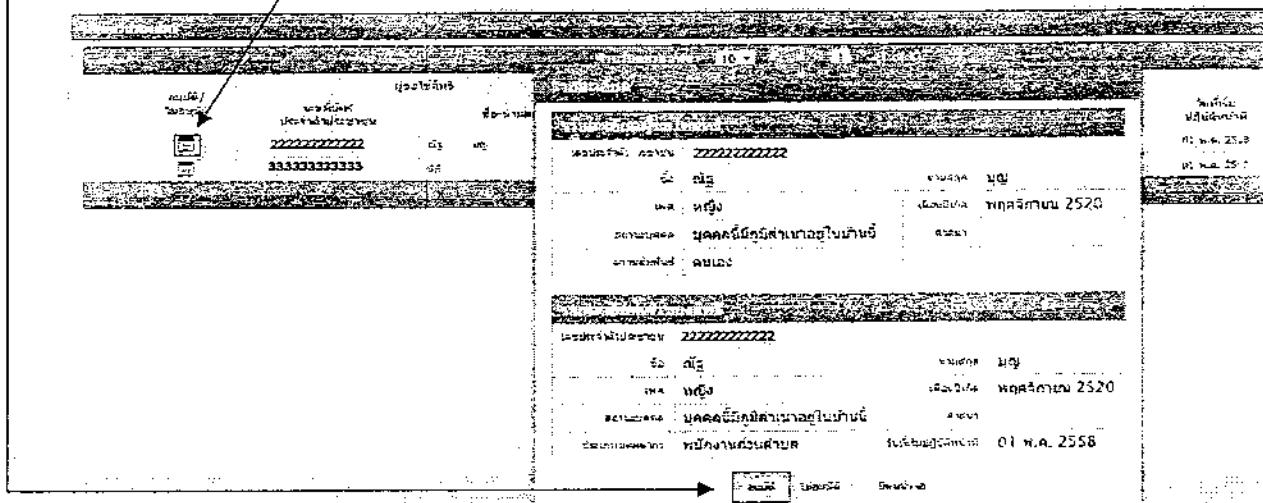
2. ดำเนินการคลิกที่เครื่องหมายสีเหลือง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “อนุมัติ” ดังรูป



โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างว่า “บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว” ดังรูป



3. หรือคลิกที่เครื่องหมาย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้มีสิทธิเฉพาะราย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “อนุมัติ” โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างว่า “บันทึกรายการเรียบร้อยแล้ว” ดังรูป



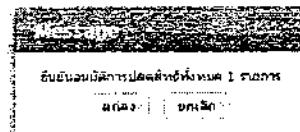
## 2. การรับรองการழำสีที่ใช้ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกที่เมนู “อนุมัติผู้หมวดสิทธิ” โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ค้นหาข้อมูลผู้หมวดสิทธิที่ร่อนายทะเบียนอนุมัติ โดยการกรอก “เลขประจำตัวประชาชน” หรือ “ชื่อ – สกุล” จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป

2.ดำเนินการคลิกที่เครื่องหมายสีเหลือง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “อนุมัติ” ดังรูป

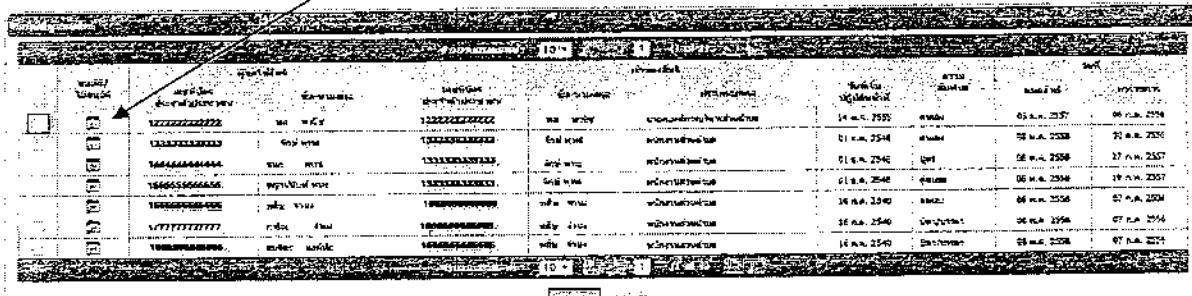
List of All Employees									
Employee ID	Employee Name	Designation	Department	Address	Mobile No.	Email ID	Date of Birth	Join Date	Action
111111111111111111	John Doe	Software Developer	IT	123 Main St, New York, NY 10001	+1 212 555-1234	johndoe@example.com	1985-01-01	2010-06-15	View Details
222222222222222222	Jane Smith	Project Manager	HR	456 Elm St, Chicago, IL 60601	+1 773 555-2345	janesmith@example.com	1988-05-20	2010-07-10	View Details
333333333333333333	Bob Johnson	Sales Representative	Marketing	567 Oak St, San Francisco, CA 94102	+1 415 555-3210	bobjohnson@example.com	1990-03-15	2010-08-25	View Details
444444444444444444	Emily Davis	Customer Support	Support	689 Pine St, Seattle, WA 98101	+1 206 555-4321	emilydavis@example.com	1987-12-01	2010-09-15	View Details
555555555555555555	David Wilson	Software Tester	IT	701 Cedar St, Austin, TX 78701	+1 512 555-5678	davidwilson@example.com	1992-07-05	2010-10-05	View Details
666666666666666666	Amy Green	Marketing Specialist	Marketing	812 Birch St, Denver, CO 80201	+1 303 555-6789	amygreen@example.com	1989-09-20	2010-11-10	View Details
777777777777777777	Mike White	System Administrator	IT	923 Pine St, Atlanta, GA 30301	+1 404 555-7654	mikewhite@example.com	1991-05-10	2010-12-05	View Details
888888888888888888	Sarah Black	Customer Support	Support	103 Cedar St, Boston, MA 02101	+1 617 555-8912	sarahblack@example.com	1993-01-15	2011-01-01	View Details

โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างว่าให้ “ยืนยันอนุมัติการปลดสิทธิ์ทั้งหมด 1 รายการ” ตั้งรูป



หมายเหตุ การต้องการอนุมัติทุกรายการ ให้คลิกที่ปุ่ม ต้านบบสุด

3. หรือคลิกที่เครื่องหมาย  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้มีสิทธิเข้าพาราย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม



รายการ	ชื่อ-นามสกุล	รหัสประจำตัว	วันเดือนปีเกิด	เพศ	สถานะ	วันเดือนปีที่ออกบัตร	วันเดือนปีหมดอายุ	จำนวนเงิน	วันเดือนปีที่หมดอายุ
1234567890	นาย สมชาย	1234567890	01.01.2555	ชาย	นักเรียน	14.01.2555	05.01.2557	00 บาท	06.01.2558
1234567890	นางสาว พรทิพย์	1234567890	01.01.2554	หญิง	นักเรียน	01.01.2554	05.01.2556	00 บาท	06.01.2558
1234567890	นาย สมชาย	1234567890	01.01.2554	ชาย	นักเรียน	01.01.2554	05.01.2556	00 บาท	06.01.2558
1234567890	นางสาว พรทิพย์	1234567890	01.01.2554	หญิง	นักเรียน	01.01.2554	05.01.2556	00 บาท	06.01.2558
1234567890	นาย สมชาย	1234567890	01.01.2554	ชาย	นักเรียน	01.01.2554	05.01.2556	00 บาท	06.01.2558
1234567890	นางสาว พรทิพย์	1234567890	01.01.2554	หญิง	นักเรียน	01.01.2554	05.01.2556	00 บาท	06.01.2558

โปรแกรมจะแสดงหน้าค้างว่า “บันทึกการเรียนร้อยแล้ว” ดังรูป

